

2022 年度
中共宿迁市委机构编制委员会办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

市委编办负责全市行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。主要职责是：

（一）贯彻执行中央关于行政管理体制、机构改革和机构编制管理的方针政策和省委、市委的决策部署，研究拟订全市机构编制政策规定并组织实施。

（二）研究行政管理体制改革和相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题，草拟全市行政管理体制和机构改革总体方案。指导、协调改革总体方案和“三定”规定的组织实施工作。

（三）统一管理全市各级党委、人大、政府、政协、纪委监委、法院、检察院、民主党派和群众团体机关的职责和机构编制工作。

（四）推行建立权责清单制度，指导、监督各级政府部门和各类开发区权责清单编制工作，推进审批服务便民化工作。

（五）研究拟订全市事业单位改革方案，指导、协调改革方案的组织实施工作。研究拟订全市事业单位机构编制的政策规定，承担事业单位机构编制管理工作。

（六）研究起草市级机关“三定”规定执行情况考核办法，负责市级机关“三定”规定执行情况考核工作。

（七）监督检查全市行政管理体制和机构改革方案、机构编制政策法规的执行情况，受理违反机构编制法规纪律的检举和投

诉。承担全市机构编制实名制管理工作。

（八）负责市属事业单位登记管理、绩效评估和信用监管工作，指导县（区）事业单位登记管理、绩效评估和信用监管工作，承担市级机关、市委编办直接管理机构编制的群众团体统一社会信用代码赋码工作。

（九）完成市委、市委机构编制委员会交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合处、行政管理体制改革处（权责清单管理处）、行政机构编制处、事业机构编制处、机构编制监督检查处、机关绩效管理处（政策法规处）、登记管理处。本部门下属单位包括：宿迁市机构编制服务中心，宿迁市机构编制电子政务和域名管理中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：中共宿迁市委机构编制委员会办公室（本级），宿迁市机构编制服务中心，宿迁市机构编制电子政务和域名管理中心。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

2022 年，全市机构编制系统的总体工作思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，坚持新发展理念，坚持以人民为中心，紧扣市委市政府“把改革创新基因注入现代化，谱写新时代‘春到上塘’的传奇”总要求，聚焦推进市域治理体系和治理能力现代化目标任务，持续深化行政管理体

制改革、稳妥推进事业单位改革、积极探索开发区管理体制创新、科学配置机构编制资源，为打造“四化”同步集成改革示范区贡献更大力量。

（一）在“四化”同步集成改革中展现新担当。以高度的政治责任感和历史使命感将思想行动统一到示范区建设的重大任务上来，围绕《政策落实清单》，明确任务书、时间表和路线图，确保各项目标任务落到实处、见到实效。深入实施开发区管理体制机制改革。在全面摸清本市开发区现状，充分借鉴苏州、南通等地先进经验基础上，出台《关于规范各类园区管理机构促进开发园区创新发展的实施方案》。争取将江苏省酿造产业园作为宿迁经济技术开发区的“区中园”，并力争明确其管理机构级别，打造宿迁“中国酒都”核心区，形成新的经济增长极。支持苏宿工业园区高水平开展“一区多园”试点。以苏宿工业园区为主体，以沭阳-昆山、泗阳-吴江、泗洪-常熟、宿豫-张家港、宿城-吴中等 5 个共建园区为“多园”，形成“1+5”联动发展格局，并适当调整“多园”管理机构规格。同时，根据高质量发展实际需要，支持苏宿工业园区争创国家级经济技术开发区。深化经济发达镇行政管理体制改革。结合宿迁“1129+N”城镇体系格局，以扩大经济社会管理权限、完善政府职能为重点，开展全省第三批经济发达镇创建申报，争取省委编办同意从每个县（区）遴选一个乡镇纳入创建名单，支持我市重点中心镇建设和发展。

（二）加强基层治理体系和治理能力现代化建设。通过完善权责清单管理、推进中心标准化建设、深化综合行政执法改革，

用“1345”改革创新驱动“大数据+指挥中心+综合执法队伍”模式提质增效，将智慧治理向基层一线延伸，推进基层治理更加精细。持续完善权责清单管理。动态调整市级部门权力事项和市设权力清单，开展权责清单运行情况评估，将权力清单运行情况纳入绩效管理，提升权力清单运用绩效。建立多渠道问题收集反馈机制，对职责不清、权限不明事项进行分析研判，进一步理清部门职责边界。推进县乡指挥中心提档升级。对沭阳县、宿豫区、宿城区、宿迁经开区、市湖滨新区、市洋河新区指挥调度中心开展评估验收。会同市域治理现代化指挥中心组织开展一体化平台创新模块评选评优、研讨交流，推动各地完善县乡指挥调度功能。高标准深化综合行政执法改革。在全省现场会的基础上，继续纵深推进综合行政执法改革，擦亮我市改革品牌。依据省委编办出台的综合行政执法履职评估办法，指导泗洪县全面完成试点工作，推动其他县（区）进一步深化综合行政执法改革。

（三）稳妥推进事业单位改革。持续加大事业单位优化整合力度，全面优化编制资源布局结构，促进事业单位平衡充分高质量发展。聚焦优化事业机构的职能体系，着力推动事业单位功能再造、系统重组、结构优化。采取“大领域+小专业”“同类项+交叉项”的组合模式，通过合并、撤销、挂牌、设立分支机构等方式优化重组小散弱、职能相同和相近的事业单位。聚焦完善事业单位管理体制，着力加强事业单位制度建设。出台政事权限清单、制定机构职能编制规定、完善章程管理，构建业务清晰、权责一致、服务高效的公益服务体系。规范事业单位设置条件和标

准，健全事业单位改革保障机制，确保配套政策的一致性、连续性和稳定性。聚焦实现公共服务均等化可及性，着力推进事业资源均衡配置。加大机构整合力度、适当收回事业单位部分空编，最大限度统筹盘活沉淀和低效配置的编制资源。针对教育、卫生等民生领域优先保障；对服务社会经济发展的关键领域重点保障。探索建立“基本编制+”管理模式，统筹用好用活编制资源。

（四）实现事业单位绩效评估“三个同步”。探索建立“4437”事业单位绩效评估体系（划分4个类别，确保评估精准性；评价4个维度，确保评估全面性；构建3级指标，确保评估科学性；形成7个操作文本，确保评估可操作性），进一步引导事业单位回归公益服务属性，提高服务供给水平。模式创新与技术创新同步推进。探索引入高校、科研机构等社会组织参与评，将评估主体由“内部人”变为“外部人”，提高评估结果的客观性和准确性。完善评价指标体系，加大信息挖掘力度，增加公益服务指数、职能饱和度等评估指标，实现评估科学化。算力水平和算法能效同步提升。探索建立智能计算模块，利用数理统计分析方法，对201家参评单位构建的6000余条基础数据库进行快速处理和分析，构建数学模型，对编制利用率、服务效率等指标，由相对比较判断转变为绝对比较判断，确保评价结果更加科学合理。评价结果与溯源管理同步整治。联合财政、人社等部门，探索将评估结果作为确定财政预算、负责人奖惩与收入分配、技术职务晋升等的重要依据。针对因编制利用率不高导致服务效能不强的，重新核定编制资源，确保公益服务最大化。

（五）奋力开创事业单位信用监管新局面。围绕两个省级试点，进一步“出亮出新”，深化法治引航、强化信用支撑、推动大数据赋能，将试点变亮点、将先行变先成，为践行“争当表率、争做示范、走在前列”提供有力支撑和坚强保障。围绕民生领域，强化事业单位公益属性。以满足人民群众公共服务需求为目标，紧密结合民生改善重点领域，持续深化教育、医疗等事业单位信用监管研究探索。深入开展理论研究，不断创新监管方式，持续优化评价体系，着力增强事业单位公共服务能力。完善监管体系，提升事业单位治理效能。加强与社会信用体系建设总布局的密切衔接，建立健全信用信息产品应用、信息共享和联合奖惩机制，推进信用监管精准化、高效化、规范化。创新监管格局，激发事业单位发展活力。深化“互联网+”、大数据技术应用，建立部门联动、第三方服务、大数据技术参与的现代化、智能化监管模式，全方位加强事业单位事前、事中、事后监管，推动事业单位更高质量、更有效率、更加公平的可持续发展。

（六）全面提升机构编制服务保障能力。着眼全市经济社会发展全局科学配置机构编制资源，通过不断创新管理模式，努力探索出一条符合宿迁发展实际的机构编制管理“创新之路”。建立编制统筹调配、动态调整机制。坚持瘦身和健身相结合，破除编制“一核定终身”、分配之后地区部门所有的观念，推动机构编制资源向发展最吃劲的部位流动、向基层最繁忙的一线倾斜，重点用于解决义务教育、基本医疗、基础科研、公共文化等普惠性、基础性、兜底性民生建设编制急需，加快补齐基本公共服务

短板。探索编制资源使用评估机制。落实中央编委印发的《机构编制管理评估办法（试行）》，制定《宿迁市机构编制执行情况和使用效益评估实施办法（试行）》和《宿迁市机构编制执行情况和使用效益评估表》，通过定期评估推动机构编制资源配置的优化高效。强化机构编制法定化管理机制。出台《基层统筹使用各类编制资源的实施意见》《宿迁市事业单位机构编制管理办法》《宿迁市市级机构编制组织人事财政协同管理信息平台管理办法（试行）》等 7 份规范性文件，构建更加完备的机构编制制度体系。扎实开展市级机关“三定”规定考核，推动各部门依法高效履行好工作职责。构建机构编制信息化应用机制。在实现协同管理信息平台市、县（区）全覆盖基础上，组织开展可视化统计分析功能研究，实现数据信息分析自动化、智能化、可视化，以此适应新时期机构编制统计多样化、个性化需求，更好发挥统计数据服务领导决策作用。

第二部分
2022 年度
中共宿迁市委机构编制委员会办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	690.05	一、一般公共服务支出	690.05
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	690.05	本年支出合计	690.05
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	690.05	支出总计	690.05

公开 02 表

收入总表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	690.05	690.05	690.05														
110	中共宿迁市委机构编制委员会办公室	690.05	690.05	690.05														
110001	中共宿迁市委机构编制委员会办公室	608.86	608.86	608.86														
110002	宿迁市机构编制服务中心	21.39	21.39	21.39														
110003	宿迁市机构编制电子政务和域名管理中心	59.80	59.80	59.80														

公开 03 表

支出总表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	690.05	630.05	60.00			
201	一般公共服务支出	690.05	630.05	60.00			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	60.00		60.00			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	60.00		60.00			
20132	组织事务	81.19	81.19				
2013250	事业运行	81.19	81.19				
20136	其他共产党事务支出	548.86	548.86				
2013601	行政运行	548.86	548.86				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	690.05	一、本年支出	690.05
（一）一般公共预算拨款	690.05	（一）一般公共服务支出	690.05
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	690.05	支出总计	690.05

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	690.05	630.05	534.49	95.56	60.00
201	一般公共服务支出	690.05	630.05	534.49	95.56	60.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	60.00				60.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	60.00				60.00
20132	组织事务	81.19	81.19	75.20	5.99	
2013250	事业运行	81.19	81.19	75.20	5.99	
20136	其他共产党事务支出	548.86	548.86	459.29	89.57	
2013601	行政运行	548.86	548.86	459.29	89.57	

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	630.05	534.49	95.56
301	工资福利支出	531.81	531.81	
30101	基本工资	106.80	106.80	
30102	津贴补贴	231.55	231.55	
30103	奖金	13.75	13.75	
30107	绩效工资	19.31	19.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.67	40.67	
30109	职业年金缴费	20.34	20.34	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.50	20.50	
30112	其他社会保障缴费	2.80	2.80	
30113	住房公积金	59.89	59.89	
30199	其他工资福利支出	16.20	16.20	
302	商品和服务支出	93.56		93.56
30201	办公费	24.80		24.80
30202	印刷费	3.00		3.00
30207	邮电费	3.00		3.00
30215	会议费	7.00		7.00
30216	培训费	5.08		5.08
30217	公务接待费	5.97		5.97
30226	劳务费	1.80		1.80
30228	工会经费	3.04		3.04
30229	福利费	4.42		4.42
30239	其他交通费用	24.45		24.45
30299	其他商品和服务支出	11.00		11.00
303	对个人和家庭的补助	2.68	2.68	
30305	生活补助	2.52	2.52	
30309	奖励金	0.16	0.16	
310	资本性支出	2.00		2.00

31002	办公设备购置	2.00		2.00
-------	--------	------	--	------

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	690.05	630.05	534.49	95.56	60.00
201	一般公共服务支出	690.05	630.05	534.49	95.56	60.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	60.00				60.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	60.00				60.00
20132	组织事务	81.19	81.19	75.20	5.99	
2013250	事业运行	81.19	81.19	75.20	5.99	
20136	其他共产党事务支出	548.86	548.86	459.29	89.57	
2013601	行政运行	548.86	548.86	459.29	89.57	

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		630.05	534.49	95.56
301	工资福利支出	531.81	531.81	
30101	基本工资	106.80	106.80	
30102	津贴补贴	231.55	231.55	
30103	奖金	13.75	13.75	
30107	绩效工资	19.31	19.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.67	40.67	
30109	职业年金缴费	20.34	20.34	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.50	20.50	
30112	其他社会保障缴费	2.80	2.80	
30113	住房公积金	59.89	59.89	
30199	其他工资福利支出	16.20	16.20	
302	商品和服务支出	93.56		93.56
30201	办公费	24.80		24.80
30202	印刷费	3.00		3.00
30207	邮电费	3.00		3.00
30215	会议费	7.00		7.00
30216	培训费	5.08		5.08
30217	公务接待费	5.97		5.97
30226	劳务费	1.80		1.80
30228	工会经费	3.04		3.04
30229	福利费	4.42		4.42
30239	其他交通费用	24.45		24.45
30299	其他商品和服务支出	11.00		11.00
303	对个人和家庭的补助	2.68	2.68	
30305	生活补助	2.52	2.52	
30309	奖励金	0.16	0.16	
310	资本性支出	2.00		2.00

31002	办公设备购置	2.00		2.00
-------	--------	------	--	------

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
5.97	0.00	0.00	0.00	0.00	5.97	7.00	9.08

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		87.57
302	商品和服务支出	87.57
30201	办公费	20.80
30202	印刷费	3.00
30207	邮电费	3.00
30215	会议费	7.00
30216	培训费	4.42
30217	公务接待费	5.10
30226	劳务费	1.80
30228	工会经费	2.65
30229	福利费	4.35
30239	其他交通费用	24.45
30299	其他商品和服务支出	11.00

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：中共宿迁市委机构编制委员会办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									

注：本部门无政府采购支出，故本表无数据。

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度收入、支出预算总计 690.05 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 32.78 万元，增长 4.99%。

其中：

（一）收入预算总计 690.05 万元。包括：

1. 本年收入合计 690.05 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 690.05 万元，与上年相比增加 32.78 万元，增长 4.99%。主要原因是人员经费增加，事业单位改革等重点改革工作需在 2022 年开展。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 690.05 万元。包括：

1. 本年支出合计 690.05 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 690.05 万元，主要用于人员工资保险等福利，保障单位业务正常开展等。与上年相比增加 32.78 万元，增长 4.99%。主要原因是人员经费增加，事业单位改革等重点改革工作需在 2022 年开展。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年收入预算合计 690.05 万元，包括本年收入 690.05 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 690.05 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

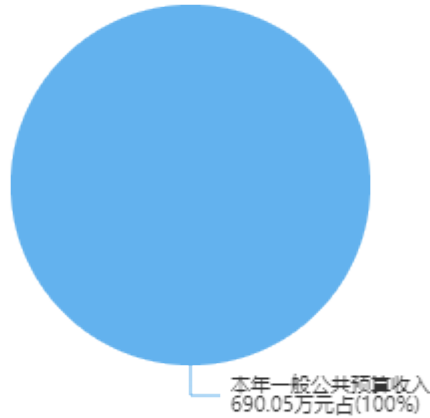
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年支出预算合计 690.05 万元，其中：

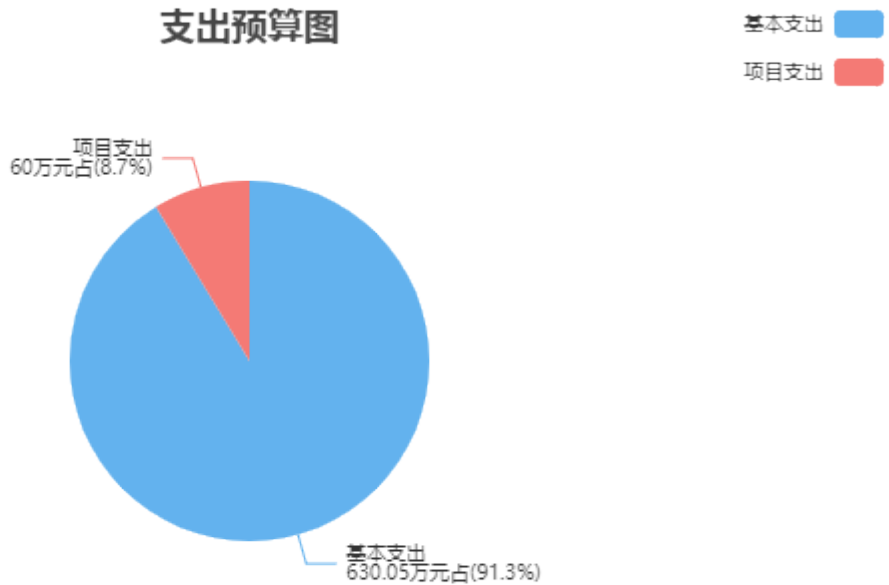
基本支出 630.05 万元，占 91.3%；

项目支出 60 万元，占 8.7%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度财政拨款收、支总预算 690.05 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 32.78 万元，增长 4.99%。主要原因是人员经费增加，事业单位改革等重点改革工作需在 2022 年开展，基层“三整合”、事业单位信用监管等工作需取得初步成效。

五、财政拨款支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年财政拨款预算支出 690.05 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 32.78 万元，增长 4.99%。主要原因是人员经费增加，事业单位改革等重点改革工作需在 2022 年开展。

其中：

(一) 一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅

（室）及相关机构事务支出（项）支出 60 万元，与上年预算数相同。

2. 组织事务（款）事业运行（项）支出 81.19 万元，与上年相比增加 3.48 万元，增长 4.48%。主要原因是人员增加，开展事业单位信用监管等工作。

3. 其他共产党事务支出（款）行政运行（项）支出 548.86 万元，与上年相比增加 29.3 万元，增长 5.64%。主要原因是人员增加，开展全市机构编制统计核查、事业单位改革等工作。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度财政拨款基本支出预算 630.05 万元，其中：

（一）人员经费 534.49 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 95.56 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 690.05 万元，与上年相比增加 32.78 万元，增长 4.99%。主要原因是人员经费增加，事业单位改革、事业单位信用监管、四部门平台运行等工作需持续开展。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 630.05 万元，其中：

（一）人员经费 534.49 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 95.56 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 5.97 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 5.97 万元，与上年预算数相同。

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 7 万元，比上年预算增加 3 万元，主要原因是开展事业单位改革、事业单位信用监管、基层“三整合”等工作需在本年开展并取得一定成效。

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 9.08 万元，比上年预算增加 4.08 万元，主要原因是四部门平台在持续更新，需通过培训保障平台使用。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

中共宿迁市委机构编制委员会办公室 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 87.57 万元。与上年相比增加 5.05 万元，增长 6.12%。主要原因是办公经费、培训、会议费均按年增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用

车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 690.05 万元；本部门共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 60 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

九、一般公共服务支出(类)组织事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。